

Die Handwerkskammer Dortmund bietet Ihnen im Rahmen einer Tätigkeit als

Fachinformatiker (m/w/d)

Schwerpunkt Systemintegration / IT-Support

interessante berufliche Perspektiven.

Wir sind Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen des Handwerks in der Region und suchen Sie als Mitarbeiter*in für unser IT-Team in Dortmund.

Das erwartet Sie bei uns:

- Die Einstellung erfolgt **unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Probezeit beträgt sechs Monate
- Entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein **Jahresbrutto** bis **EG 9b TV-L**, sowie eine **bezuschusste** Altersvorsorge
- Eine abwechslungsreiche IT-Tätigkeit mit direktem Praxisbezug in einem kollegialen Umfeld
- Ein moderner Arbeitsplatz mit **flexibler Arbeitszeitregelung** und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein **Gesundheitsmanagement** mit einer **kostenfreien Krankenzusatzversicherung**, regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Mitarbeiter Rabatten.

Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Annahme, Bearbeitung und Lösung von Anfragen im **1st Level Support**
- Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender im Rahmen des **Field Service** vor Ort
- Einrichtung, Betreuung und Umzug von IT-Arbeitsplätzen
- Durchführung und Begleitung von **Rollouts**, insbesondere im **Windows-Client-Umfeld**
- Installation, Konfiguration und Betreuung von Windows 11, Microsoft Office und Outlook
- Unterstützung bei der Benutzer- und **Rechteverwaltung in Active Directory**
- Ticket **Dispatching**: Bewertung, Priorisierung und Weiterleitung von Supportfällen
- Ticket Reporting - Erstellung von Reports (Ticketstatistik) an Vorgesetzte
- Pflege und Erstellung **technischer Dokumentationen**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in** für **Systemintegration** oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation im IT-Umfeld
- Erste Berufserfahrung im **IT-Support**, **Field Service** oder in der **Arbeitsplatzbetreuung** sowie mit **Active Directory**
- Grundkenntnisse in **Netzwerktechnik**, z.B. LAN, WLAN, TCP/IP und Druckerumgebungen
- **Kommunikationsstärke**, **Teamfähigkeit** sowie eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit **Windows-Clientssystemen**, insbesondere **Windows 11** sowie **Office und Outlook**
- Bereitschaft, techn. Themen verständlich zu erklären und **lösungsorientiert** zu handeln

Neugierig geworden? Dann laden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **ausschließlich Online** auf unserem Karriere-Portal unter www.hwk-do.de/karriere hoch.

Ansprechpartnerin:

Frau Schubert

☎ 0231 5493-126